Bilagsbehandling med efterfølgende kassekladde

Kort fortalt
Efter uddannelsen kan du registrere daglige bilag til bogholderiet, vedr. køb/salg og omkostninger, samt afstemninger af beholdningskonti. Du kan udarbejde bogføringsprocedure ift. Erhvervsstyrelsens skabelon og du får kendskab til Momsvejledningen og dens almindelige regler.

Fag: Bilagsbehandling med efterfølgende kassekladde

Fagnummer:	Varighed
24205	2 dage

Målgruppe: Uddannelsen retter sig mod faglærte og ufaglærte medarbejdere i større eller mindre virksomheder, med lidt eller uden regnskabsmæssig erfaring, der arbejder med registrering og bogføring af daglige bilag.

Beskrivelse: Deltageren kan registrere dagligt forekommende bilag til finansbogholderiet, vedrørende køb og salg og omkostninger, samt afstemninger af beholdningskonti. Deltageren kan udarbejde en bogføringsprocedure ift. Erhvervsstyrelsens skabelon.
Deltageren har kendskab til Momsvejledningen og dens almindelige regler. Deltageren kan beregne og registrere moms samt afslutte det periodiske momsregnskab, herunder blive bekendt med digital indberetning og betaling til SKAT.

Kursuspris

AMU:
DKK 0,00

Uden for målgruppe:
DKK 0,00

Tilmelding