

Lean i administrative funktioner

Kort fortalt

Du lærer om tankegangen bag lean med fokus på administrative funktioner og bliver introduceret til simple lean-værktøjer, som du kan bruge til fx at afdække spild i din egen afdeling herunder ressourceforbrug og bidrag til grøn omstilling.

Fag: Lean i administrative funktioner

> Fagnummer: 20970	> Varighed 1 dag
> AMU-pris: DKK 0,00	> Uden for målgruppe: DKK 0,00

Målgruppe: Kurset retter sig mod faglærte og ufaglærte medarbejdere, der arbejder med administrative arbejdsopgaver og skal deltage i lean-processer.

Beskrivelse: Deltageren har basal viden om lean-værktøjer og kan vurdere betydning af at iværksætte lean-processer i egne administrative arbejdsfunktioner. Deltageren kan anvende simple lean-værktøjer som fx at afdække spild herunder spild af ressourcer og energi, samt vælge arbejdsprocesser, der er velegnet til optimering eller besparelse af ressourcer i forbindelse med grøn omstilling.

> **Kontakt**
Find kontakt via hjemmesiden

> **Kursuspris**
AMU:
DKK 0,00

Uden for målgruppe:
DKK 0,00

> **Tilmelding**

