

# Kundebetjening - lager

## Kort fortalt

Deltageren kan betjene kunderne ud fra en serviceorienteret indstilling ved vareudlevering/modtagelse, disk- og telefon-ekspedition, reklamationer og serviceopgaver.

## Hold

Kurset du har valgt, kan være en del af en samlet pakke. Se kursuspakken ved at søge på kursets fagnummer. Du kan ofte også tage kurset for sig selv, kontakt os for mere info: Kursussekretær Charlotte Vigtoft Nielsen 9680 1516 Du kan også bruge kursusagenten for at blive adviseret om nye hold.;

## Fag: Kundebetjening - lager

<b>Fagnummer:</b> 45078	<b>Varighed</b> 3 dage
<b>AMU-pris:</b> DKK 642,00	<b>Uden for målgruppe:</b> DKK 2.266,40

**Målgruppe:** Medarbejdere inden for lager- og terminalområdet.

## Beskrivelse:

Deltageren kan, efter endt uddannelse, give virksomhedens kunder en korrekt og hensigtsmæssig betjening i forskellige situationer.

Kunder kan både være interne og eksterne.

Der gives teoretisk undervisning i adfærd og kommunikation.

Arbejdet består af:

- Telefonisk kundebetjening
- Personlig kundebetjening
- Skriftlig kundebetjening
- Behandling af kunde klager
- Den besværlige kunde

## Kursuspris

**AMU:**  
DKK 642,00

**Uden for målgruppe:**  
DKK 2.266,40

## Tilmelding

