

# Oprette og anvende regneark

## Kort fortalt

Efter kurset kan du oprette og anvende et regneark på grundlæggende niveau, samt sortere og filtrere data i eksempelvis kundelister, lageroptegnelser, prislister eller varefortegnelser.

## Hold

### Løbende optag

IT Læringscenter  
Døesvej 70 7500 Holstebro

Daghold

### Løbende optag

IT Læringscenter  
Døesvej 70 7500 Holstebro

Daghold

## Fag: Oprette og anvende regneark

**Fagnummer:**  
49825

**Varighed**  
1 dag

**AMU-pris:**  
DKK 218,00

**Uden for målgruppe:**  
DKK 822,55

**Målgruppe:** Kurset retter sig mod faglærte og ufaglærte medarbejdere, der skal kunne oprette og anvende et regneark på grundlæggende niveau samt sortere og filtrere data.

**Beskrivelse:** Deltageren kan oprette nye og redigere eksisterende regneark samt foretage flytning og kopiering heraf under hensyntagen til regnearkets opbygning.

Deltageren kan desuden sortere og filtrere data i eksempelvis kundelister, lageroptegnelser, prislister eller varefortegnelser.

## Kursuspris

**AMU:**  
DKK 218,00

**Uden for målgruppe:**  
DKK 822,55

## Tilmelding

