

# Den Grundlæggende Lederuddannelse

## Kursusinfo

Vores Grundlæggende lederkurser er tilskudsberettigede AMU-kurser, som gennemføres i samarbejde med bl.a. Ledernes Hovedorganisation. Den Grundlæggende Lederuddannelse et godt tilbud til dig - specielt hvis du har en kort uddannelsesbaggrund.

Det overordnede formål med forløbet er at lære, hvad god ledelse er og træne i at blive god til det.

- Bliv mere bevidst om ledelse
- Hvad er god ledelse og hvordan bliver jeg en god leder?
- Hvad er "rigtig" lederstil og ledelsesmetoder i forskellige situationer?
- Hvordan klarer jeg kommunikation og konflikthåndtering?
- Personlig planlægning – få styr på din egen tid
- Lær de grundlæggende ledelsesværktøjer

**GLU er på 13 kursusdage fordelt over 5 moduler**

Modul 1: Introduktion til ledelse

Modul 2: Kommunikations som ledelsesværktøj

Modul 3: Konflikthåndtering og vanskelige samtaler

Modul 4: Situationsbestemt ledelse

Modul 5: Innovations- og forandringsprocesser

## OPBYGNING

Læring på jobbet	<p><b>MODUL 1</b>  <b>Ledelse og det personlige lederskab</b>                      Få indsigt i dig selv som leder</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduktion til uddannelsesforløbet</li> <li>• Fokus på dig selv som leder</li> <li>• Kendskab til din egen ledelsesstil</li> <li>• Viden om lederrollen i forskellige kontekster</li> <li>• Indsigt i planlægning, prioritering og delegering af opgaver</li> </ul>
Læring på jobbet	<p><b>MODUL 2</b>  <b>Kommunikation og mødeledelse som ledelsesværktøjer</b>                      Lær at lytte, spørge, præsentere et budskab og afholde møder</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kommunikationens betydning i lederrollen</li> <li>• God kommunikation, både fysisk og digitalt</li> <li>• Konstruktiv kommunikation med medarbejdere, ledelse og samarbejdspartnere</li> <li>• Planlægning, afholdelse og ledelse af fysiske og digitale møder.</li> </ul>
Læring på jobbet	<p><b>MODUL 3</b>  <b>Lederens konflikthåndtering og vanskelige samtaler</b>                      Lær at håndtere konflikter og svære samtaler</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inddelt i hvordan konflikter opstår og udvikler sig</li> <li>• Redskaber til håndtering og forebyggelse af konflikter</li> <li>• Redskaber til at håndtere vanskelige samtaler</li> </ul>
Læring på jobbet	<p><b>MODUL 4</b>  <b>Situationsbestemt ledelse</b>                      Kunsten at skabe motiverede medarbejdere</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Motivation og trivsel og samtidig eget effektivitet og produktivitet</li> <li>• Redskaber til at skabe handlinger og resultater</li> <li>• Udvikling af dine medarbejders kompetencer</li> <li>• Delegering af ansvar og opgaver</li> </ul>
Læring på jobbet	<p><b>MODUL 5</b>  <b>Forandringsledelse</b>                      Sådan leder du vellykkede forandringer</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Redskaber til at gennemføre forandringsprocesser – f.eks. i forbindelse med digital og bæredygtig omstilling</li> <li>• Fastholdelse af medarbejdernes motivation, trivsel og effektivitet i forandringsprocesser</li> <li>• Bevidsthed om din egen ledelsesrolle i forandringsprocesser</li> <li>• Sikring af det gode arbejdsmiljø under forandringsprocesser</li> </ul> <p><small>På dette sidste modul samler du op på hele uddannelsesforløbet, og du lægger en plan for, hvordan du fastholder og anvender det, du har lært, i din hverdag.</small></p>

## Kursuspris

**AMU:**  
 DKK 2.834,00

**Uden for målgruppe:**  
 DKK 8.873,15

## Tilmelding



## Fag: Ledelse og det personlige lederskab

<b>Fagnummer:</b> 49728	<b>Varighed</b> 3 dage
<b>AMU-pris:</b> DKK 654,00	<b>Uden for målgruppe:</b> DKK 1.947,65

**Målgruppe:** Kurset retter sig mod faglærte og ufaglærte medarbejdere, der arbejder med ledelse.

**Beskrivelse:** Deltageren udvikler sit kendskab til egen ledelsesstil i såvel tilstedeværende ledelse som fjernledelse (fx ved hjælp af virtuelle værktøjer).

Deltageren er bevidst om egen adfærd og holdninger, og udvikler sin ledelsesrolle/adfærd i forhold til at kunne agere hensigtsmæssigt i samarbejdssituationer på alle niveauer i organisationen.

Deltageren er bevidst om sin rolle som kulturskaber og kulturbærer i forhold til egne medarbejdere, lederkolleger og virksomhedens øvrige ledelse.

Deltageren kan skabe rum til ledelse ved øget bevidsthed om sit ledelsesrum ved fx at skabe overblik, prioritere og delegerer opgaver og lede op ad, ned ad og til siden.

## Fag: Kommunikation som ledelsesværktøj

<b>Fagnummer:</b> 49729	<b>Varighed</b> 2 dage
<b>AMU-pris:</b> DKK 436,00	<b>Uden for målgruppe:</b> DKK 1.385,10

**Målgruppe:** Kurset retter sig mod faglærte og ufaglærte medarbejdere, der arbejder med eller ønsker at arbejde med ledelse.

**Beskrivelse:** Deltageren er bevidst om kommunikationens vigtige betydning i lederens rolle.

Deltageren er bevidst om de elementer, der har indflydelse på kommunikationens processer i analoge såvel som digitale rum.

Deltageren kan aktivt formidle sit budskab og anvende forskellige kommunikationsformer og -kanaler og herved opnå en konstruktiv kommunikation med medarbejdere, ledelse og samarbejdspartnere.

## Fag: Mødeledelse

<b>Fagnummer:</b> 49730	<b>Varighed</b> 1 dag
<b>AMU-pris:</b> DKK 218,00	<b>Uden for målgruppe:</b> DKK 822,55

**Målgruppe:** Kursset retter sig mod faglærte og ufaglærte medarbejdere, der arbejder med eller ønsker at arbejde med ledelse.

**Beskrivelse:** Deltageren kan planlægge, afholde og lede forskellige typer af møder, både face-to-face og virtuelle møder med fokus på at skabe værdi for virksomheden og mening for deltagerne. Deltageren kan fastlægge klare mål for mødet og udarbejde en veltilrettelagt plan for mødet og herved sikre, at hele mødeprocessen og resultatet er værdiskabende for alle involverede parter.

## Fag: Lederens konflikthåndtering og vanskelige samtaler

<b>Fagnummer:</b> 49732	<b>Varighed</b> 2 dage
<b>AMU-pris:</b> DKK 436,00	<b>Uden for målgruppe:</b> DKK 1.385,10

**Målgruppe:** Kurset retter sig mod faglærte og ufaglærte medarbejdere, der arbejder med eller ønsker at arbejde med ledelse.

**Beskrivelse:** Deltageren kan gennem sit kendskab til teorier om konflikter, deres udvikling og parternes reaktioner forebygge og håndtere konflikter. Deltageren kan afdække relevante kerneproblestillinger i en konflikt. Deltageren får kendskab til teorier, således at deltageren efterfølgende kan gennemføre udfordrende samtaler med muligt konfliktpotentiale.

## Fag: Situationsbestemt ledelse

<b>Fagnummer:</b> 49733	<b>Varighed</b> 2 dage
<b>AMU-pris:</b> DKK 436,00	<b>Uden for målgruppe:</b> DKK 1.385,10

**Målgruppe:** Kurset retter sig mod faglærte og ufaglærte medarbejdere, der arbejder med eller ønsker at arbejde med ledelse.

**Beskrivelse:** Deltageren kan i forbindelse med anvendelse af situationsbestemt ledelse skabe trivsel og motivation og samtidig fremme effektiviteten og produktiviteten. Deltageren kan anvende relevante ledelsesværktøjer i forbindelse med situationsbestemt ledelse, således den enkelte medarbejder udvikler sine kompetencer og opgave ansvar. Deltageren kan delegere ansvar, beslutninger og opgaver i forhold til den enkelte medarbejders og teamets kompetencer.

## Fag: Forandringsledelse

<b>Fagnummer:</b> 49734	<b>Varighed</b> 3 dage
<b>AMU-pris:</b> DKK 654,00	<b>Uden for målgruppe:</b> DKK 1.947,65

**Målgruppe:** Kurset retter sig mod faglærte og ufaglærte medarbejdere, der arbejder med eller ønsker at arbejde med ledelse.

**Beskrivelse:** Deltageren kan igennem forandrings- og udviklingsprocesser gennemføre organisatoriske og teknologiske forandringer, som fx digital og bæredygtig omstilling. Deltageren er bevidst om faktorer, der kan påvirke medarbejderens motivation, trivsel, effektivitet og kompetenceudvikling i forandringsprocesser. Deltageren er bevidst om sin egen ledelsesrolle i forandrings- og udviklingsprocesser samt initiativer, der fremmer det gode arbejdsmiljø i forbindelse med forandringsledelse.