

Daglig erhvervsrengøring F/I – Intro

Fag: Introduktion til det danske arbejdsmarked (F/I)

Fagnummer: 48569	Varighed 5 dage
AMU-pris: DKK 1.070,00	Uden for målgruppe: DKK 3.035,75

Målgruppe: Uddannelsen henvender sig til ufaglærte og faglærte personer, med dansk som andetsprog.

Beskrivelse: Deltageren har et basalt kendskab til regler, aftaler, rettigheder og pligter vedrørende eksempelvis løn, ferie og sygdom, der er relevante for den pågældende branche og generelt på arbejdsmarkedet.

Deltageren kender til de karakteristiske træk ved det danske arbejdsmarked og den branche, som de arbejder eller skal arbejde indenfor.

Deltageren har kendskab til typiske måder at organisere arbejdet på inden for den relevante branche/det relevante jobområde, herunder typiske relationer og omgangsformer mellem ledere og medarbejdere og kollegaer imellem.

Deltageren har en elementær forståelse for de arbejdsmiljø- og sikkerhedskrav, der er gældende for branchen/jobområdet, og deltageren kan derfor udføre arbejdsopgaver under hensyn til disse krav.

Kursuspris

AMU:
DKK 3.150,00

Uden for målgruppe:
DKK 14.399,75

Tilmelding



Fag: Daglig erhvervsrengøring for F/I

Fagnummer: 49347	Varighed 20 dage
AMU-pris: DKK 4.280,00	Uden for målgruppe: DKK 13.636,00

Målgruppe: Arbejdsmarkedsuddannelsen er rettet mod medarbejdere med en anden etnisk baggrund end dansk, som arbejder med rengøring eller som ønsker at arbejde med erhvervsrengøring rengøring.

Beskrivelse: Efter endt uddannelse kan deltageren under vejledning:

Ved rengøring af forskellige lokaler og materialer

læse og forstå en arbejdsplan

udføre daglig og ugentlig erhvervsrengøring og anvende

- egnede rengøringsmidler og den korrekte dosering ud fra

- snavstyper

- materialetyper

- rengøringsmidlernes hovedgrupper

- hensyn til miljøet

- vandets hårdhed

- rengøringsvogne og redskaber til daglig rengøring, herunder

- mopper

- rengøringsklude

- småredskaber

- almindelige maskiner, herunder

- støvsugere

- gulvvaskemaskiner

- skumrengøringsudstyr

I forbindelse med ergonomi

bruge kroppen rigtigt i forhold til arbejdet

planlægge arbejdet så belastninger på kroppen mindskes

I forbindelse med arbejdsmiljø

anvende personlige værnemidler

udføre hverdagsførstehjælp

genkende indholdet i en førstehjælpskasse

kende til arbejdspladsens evakueringsplaner

I forbindelse med hygiejniske rengøringsmetoder

arbejde ud fra basiskendskab til mikroorganismer

arbejde ud fra basiskendskab til smitekilder og smitteveje

begrænse smitte og gensmitte med hygiejniske rengøringsmetoder

arbejde med hygiejniske rengøringsmetoder

I forbindelse med personlig hygiejne

forstå vigtigheden af personlig hygiejne, herunder

- ren uniform eller arbejdstøj

- hygiejniske rutiner, som

- håndhygiejne

- renholdelse af kroppen

- almindelige produkter til personlig hygiejne

I forbindelse med service

yde god service over for brugere

forstå hvad der giver brugere en god serviceoplevelse

kommunikere godt med brugere

I forbindelse med overordnede forhold på en arbejdsplads

genkende fagudtryk fra en arbejdsplan, fx

- dagligt

- ugentligt

- periodisk

- metodebeskrivelser

Forstå dansk kultur på arbejdspladsen, fx

- stabilitet

- fleksibilitet

- socialt samvær

- virksomhedens interne kommunikation

Genkende særlige kendetegn ved forskellige job i branchen for rengøring, fx

- rengøring på skole
- rengøring på kontor
- rengøring i institution
- rengøring på hospital
- rengøring i industri
- rengøring på hotel

Forstå baggrund for, at arbejdsgiveren kræver særlige dokumenter, fx

- børneattest
- straffeattest