

Udarbejdelse af rapporter i et ERP system

Kort fortalt

Efter kurset kan du læse og forstå rapporter samt håndtere og redigere layout og selektionskriterier. Derudover kan du gemme, udskrive og sende rapporter. Du har også fået en indsigt i sammenhængen mellem rapporter og de registrerede data, og kan lave regnskabsmæssig analyse af dem.

Hold

Kurset du har valgt, kan være en del af en samlet pakke. Se kursuspakken ved at søge på kursets fagnummer. Du kan ofte også tage kurset for sig selv, kontakt os for mere info: Kursussekretær Charlotte Vigtoft Nielsen 9680 1516 Du kan også bruge kursusagenten for at blive adviseret om nye hold.;

Fag: Udarbejdelse af rapporter i et ERP system

| | |
|----------------------------------|--|
| > Fagnummer: 49038 | > Varighed 1 dag |
| > AMU-pris: DKK 128,00 | > Uden for målgruppe: DKK 724,15 |

Målgruppe: Kurset retter sig mod ufaglærte og faglærte medarbejdere i større eller mindre virksomheder, der arbejder med eller ønsker at arbejde med administrative opgaver med ERP.

Beskrivelse: Deltageren kan udarbejde standard- og individuelle rapporter i et ERP system – for eksempel Navision, SAP eller lignende. Det gælder rapporter inden for bl.a. indkøb, salg, lager og produktion.

Deltageren kan i sit arbejde med rapporter:

- Læse og forstå dem
- Håndtere og redigere layout og selektionskriterier
- Gemme, udskrive og sende dem

Deltageren kan desuden lave en regnskabsmæssig analyse på baggrund af sin indsigt i, hvordan rapporter og de registrerede data hænger sammen.

> **Kontakt**
Find kontakt via hjemmesiden

> **Kursuspris**
AMU:
DKK 128,00

Uden for målgruppe:
DKK 724,15

> **Tilmelding**

