

It og økonomi i administration

Kort fortalt

Efter kurset kan du metodisk vurdere og anvende relevante it-programmer til at indsamle, bearbejde og formidle data. Du kan udføre regnskabsmæssige opgaver i økonomistyringsværktøjer til sikring af virksomhedens drift.

Hold

Kurset du har valgt, kan være en del af en samlet pakke. Se kursuspakken ved at søge på kursets fagnummer. Du kan ofte også tage kurset for sig selv, kontakt os for mere info: Kursussekretær Charlotte Vigtoft Nielsen 9680 1516 Du kan også bruge kursusagenten for at blive adviseret om nye hold.;

Fag: It og økonomi i administration

> Fagnummer: 40071	> Varighed 20 dage
> AMU-pris: DKK 3.840,00	> Uden for målgruppe: DKK 10.113,00

Målgruppe: Kurset retter sig mod ufraglærte medarbejdere, der arbejder med it og økonomi i administrative opgaver.

Beskrivelse: Deltageren kan med basis i sin forretningsforståelse og sin viden om virksomhedens organisering og arbejdsfunktioner prioritere, planlægge og udføre administrative arbejdsopgaver inden for it og økonomi. Deltageren kan arbejde både selvstændigt og projektorienteret og optimere sin arbejdsindsats gennem koordinering og samarbejde med såvel interne som eksterne samarbejdspartnere. Deltageren kan redegøre for krav til arbejdsmiljø i forbindelse med indretningen af kontorarbejdspladsen. Deltageren er til stadighed opmærksom på den teknologiske udvikling og konsekvenserne heraf og kan håndtere og navigere mellem flere systemer og digitale platforme - også online og webbaseret - og selvstændigt udforske programmernes potentialer, begrænsninger og muligheder for fx integration og værdiskabelse i virksomheden. Deltageren kan ud fra en forståelse for virksomhedens behov for en sikker informationsteknologisk forankring søge, indsamle, bearbejde, lagre og videreformidle informationer og til dette formål vurdere, udvælge og effektivt anvende relevante it-programmer og -systemer inden for fx tekst- og talbehandling, post- og kalendersystemer samt databaser. Deltageren i service- eller handelsvirksomheden kan anvende relevante it- og økonomistyringsystemer til at varetage opgaver inden for økonomi og regnskab, herunder registrering af køb, salg og afskrivninger, regnskabsmæssige afstemninger og opstilling af fx et regnskab, et resultatbudget, et likviditetsbudget og et årsregnskab. Deltageren kan med baggrund i sin viden om virksomhedens organisering og anvendelse af it- og økonomisystemer medvirke til identificering af problem- og indsatsområder i forbindelse med forandringsprocesser relateret til implementering af ny teknologi og deraf afledte omstruktureringer og nye arbejdsprocesser. Deltageren kan i den forbindelse yde støtte i form af fx udvikling af mindre vejledninger og anden kollegial support.

> **Kontakt**
Find kontakt via hjemmesiden

> **Kursuspris**
AMU:
DKK 3.840,00

Uden for målgruppe:
DKK 10.113,00

> **Tilmelding**

