

Fakturahåndtering i et ERP system

Kort fortalt

Deltageren kan registrere fakturaer i et ERP system (Enterprise Resource Planning, ressourceplanlægningssystem). Deltageren er i stand til at efterbehandle fakturaer og kan desuden håndtere opfølgningen på de enkelte bogføringer.

Hold

Kurset du har valgt, kan være en del af en samlet pakke. Se kursuspakken ved at søge på kursets fagnummer. Du kan ofte også tage kurset for sig selv, kontakt os for mere info: Kursussekretær Charlotte Vigtoft Nielsen 9680 1516 Du kan også bruge kursusagenten for at blive adviseret om nye hold.;

Fag: Fakturahåndtering i et ERP system

Fagnummer: 45993	Varighed 1 dag
AMU-pris: DKK 208,00	Uden for målgruppe: DKK 789,95

Målgruppe: Uddannelsesmålet retter sig primært mod personer i indkøbs/lager- og regnskabsafdelinger. Det vil sige personer, som har eller skal have administrative opgaver vedr. indkøb, fakturahåndtering, varemottagelse, betalinger samt opfølgning på de enkelte poster.

Beskrivelse: Deltageren kan registrere fakturaer og er i stand til at efterbehandle fakturaer ved afviselser/håndtering af hjemtagelsesomkostninger og reference til indkøbsordre. Deltageren kan desuden håndtere opfølgningen på de enkelte bogføringer. Deltageren får indsigt i den samlede indkøbsproces i et ERP system (Enterprise Resource Planning, ressourceplanlægningssystem) med udgangspunkt i fakturahåndteringen.

Kursuspris

AMU:
DKK 208,00

Uden for målgruppe:
DKK 789,95

Tilmelding

