

Administrativ drift af varelager

Kort fortalt

Efter uddannelsen kan deltageren varetage de administrative funktioner forbundet med modtagelse, opbevaring samt udlevering af varer fra virksomhedens lager.

Hold

Kurset du har valgt, kan være en del af en samlet pakke. Se kursuspakken ved at søge på kursets fagnummer. Du kan ofte også tage kurset for sig selv, kontakt os for mere info: Kursussektretær Charlotte Vigtoft Nielsen 9680 1516 Du kan også bruge kursusagenten for at blive adviseret om nye hold.;

Fag: Administrativ drift af varelager

> **Fagnummer:**
47184

> **Varighed**
2 dage

> **AMU-pris:**
DKK 256,00

> **Uden for målgruppe:**
DKK 1.218,30

Målgruppe: Uddannelsen er udviklet til ufaglærte og faglærte medarbejdere i større eller mindre virksomheder, der arbejder med administrative opgaver forbundet med styring af varestrømme.

Beskrivelse: Deltageren kan varetage de administrative funktioner forbundet med modtagelse, opbevaring samt udlevering af varer på virksomhedens lager, så som tilgangsregistrering, indgangskontrol, afstemning mod åbne indkøb samt pluk mod salgsordre.

> **Kontakt**
Find kontakt via hjemmesiden

> **Kursuspris**
AMU:
DKK 256,00

Uden for målgruppe:
DKK 1.218,30

> **Tilmelding**

