

# Kasse- og kundebetjening

## Kort fortalt

Efter kurset kan du arbejde selvstændigt og hensigtsmæssigt med en kasseterminal - give kunden en god betjening, beherske grundlæggende administrative rutiner samt imødegå fysisk og/eller psykisk belastning.

## Kursusinfo

Kurset til dig, som ikke er butiksuddannet, men har lyst til at arbejde med kundebetjening. Du får undervisning i de vigtigste færdigheder i forbindelse med kasse- og kundebetjening fx:

- Kontakt med kunder
- En gode kundeoplevelse
- Tilrettelæggelse af arbejdet i butik
- Administrative rutiner i forbindelse med kassearbejde
- Kendskab til kasseterminal, selvscanning og betalingsformer
- Godt fysisk og psykisk arbejdsmiljø

## Hold

Kurset du har valgt, kan være en del af en samlet pakke. Se kursuspakken ved at søge på kursets fagnummer. Du kan ofte også tage kurset for sig selv, kontakt os for mere info: Kursussekretær Charlotte Vigtoft Nielsen 9680 1516 Du kan også bruge kursusagenten for at blive adviseret om nye hold.;

## Fag: Kasse- og kundebetjening

<b>Fagnummer:</b> 48549	<b>Varighed</b> 2 dage
<b>AMU-pris:</b> DKK 428,00	<b>Uden for målgruppe:</b> DKK 1.370,30

**Målgruppe:** Kurset retter sig mod faglærte og ufaglærte medarbejdere, der arbejder med kasse- og kundebetjening inden for detailhandel.

**Beskrivelse:** Deltageren kender de grundlæggende administrative rutiner i forhold til kassebetjening.

Deltageren kan arbejde selvstændigt og hensigtsmæssigt med en kasseterminal, selvscanningskasse eller lignende område. Deltageren kan i forbindelse med kassebetjeningen give en situationsbestemt og god kundebetjening og kundeservice.

Deltageren kan tilrettelægge arbejdet med henblik på at imødegå fysiske og/eller psykiske overbelastninger.

## Kursuspris

**AMU:**  
DKK 428,00

**Uden for målgruppe:**  
DKK 1.370,30

## Tilmelding

