

Lønberegning og lønrapportering

Kort fortalt

På kurset arbejdes der med fokus på at kunne foretage de nødvendige registreringer og lønberegninger samt udarbejde rapporter til ledelsen ud fra et IT-lønsystem.

Kursusinfo

Kurset er til dig, der primært arbejder i regnskabs- /økonomifunktionen med opgaver inden for lønberegning og lønbogholderi – eller skal i gang med det.

Det anbefales, at du har gennemgået kurset "Personalejura i lønberegning" på forhånd.

Du lærer at foretage lønberegning og lønudbetaling i et IT-baseret lønsystem.

Efter kurset kan du:

- Foretage opbygning og tilpasning af de nødvendige kartoteker i lønmodulet
- Foretage registreringer og opdateringer med henblik på lønudbetaling til medarbejderne
- Rapporteringer til ledelsen og myndigheder

Der anvendes IT-programmet Microsoft Dynamics C5 på kurset.

Hold

Kurset du har valgt, kan være en del af en samlet pakke. Se kursuspakken ved at søge på kursets fagnummer. Du kan ofte også tage kurset for sig selv, kontakt os for mere info: Kursussekretær Charlotte Vigtoft Nielsen 9680 1516 Du kan også bruge kursusagenten for at blive adviseret om nye hold.;

Fag: Lønberegning og lønrapportering

Fagnummer: 40013	Varighed 2 dage
AMU-pris: DKK 416,00	Uden for målgruppe: DKK 1.329,90

Målgruppe: Medarbejdere med hovedbeskæftigelse i regnskabs-/økonomifunktionen, der arbejder med lovgivningen i personaleforhold og lønberegninger.

Beskrivelse: Deltageren kan foretage lønberegning og lønudbetaling i et it-baseret lønsystem. Deltageren kan foretage opbygning og tilpasning af de nødvendige kartoteker i lønmodulet i et it-økonomisystem, samt kan foretage registreringer og opdateringer med henblik på lønberegning til medarbejderne og rapportering til ledelsen og myndigheder.

Kursuspris

AMU:
DKK 416,00

Uden for målgruppe:
DKK 1.329,90

Tilmelding

