Opstillinger og layout i tekst

Kort fortalt

Efter uddannelsen kan deltageren anvende programmets værktøjer til opstilling af tekst, dvs. tabulatorer, indrykninger, spalter, tabeller og punkter i flere niveauer og vurdere hvilket redskab, der egner sig bedst til en opgave.

Hold

Løbende optag
IT Læringscenter
Døesvej 70 7500 Holstebro

Daghold

Løbende optag
IT E-learning 3. kvartal 2026
Aanumvej 14 6900 Skjern

Daghold

Fag: Opstillinger og layout i tekst

Fagnummer: 47215	**Varighed** 2 dage
AMU-pris: DKK 436,00	**Uden for målgruppe:** DKK 1.459,30

Målgruppe: Uddannelsen er udviklet til personer i faglærte og ufaglærte jobs, som arbejder med eller ønsker at arbejde administrativt med dokumenter i et tekstbehandlingsprogram, herunder notater, breve, lister eller opslag.

Beskrivelse: Deltageren kan anvende tekstbehandlingsprogrammets opstillingsmuligheder, herunder tabulatorer, indrykninger, spalter, tabeller og punkter i flere niveauer til at fremstille virksomhedens dokumenter som fx mødeindkaldelser, referater og produktblade. I den forbindelse kan deltageren vurdere hvilke af disse værktøjer, der egner sig bedst til en given opgave.

Kursuspris

AMU:
DKK 436,00

Uden for målgruppe:
DKK 1.459,30

Tilmelding