

# Standardisering af virksomhedens dokumenter

## Kort fortalt

Deltageren kan oprette og anvende standardiseringsfunktioner f.eks. enkle typografier og skabeloner til at gøre virksomhedens interne og eksterne dokumenter ensartede. Deltageren har kendskab til tekstbehandlingssystemets forskellige layoutmæssige virkemidler og deres effekt.

## Hold

### Løbende optag

IT Læringscenter  
Døesvej 70 7500 Holstebro

Daghold

### Løbende optag

IT E-learning 2. kvartal 2026  
Aanumvej 14 6900 Skjern

Daghold

### Løbende optag

IT Læringscenter  
Døesvej 70 7500 Holstebro

Daghold

## Fag: Standardisering af virksomhedens dokumenter

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Fagnummer:</b><br>44350     | <b>Varighed</b><br>1 dag                 |
| <b>AMU-pris:</b><br>DKK 218,00 | <b>Uden for målgruppe:</b><br>DKK 859,65 |

**Målgruppe:** Uddannelsesmålet retter sig mod AMU-målgruppen. Dvs. personer med en uddannelsesbaggrund til og med erhvervsuddannelsesniveaueet.

**Beskrivelse:** Deltageren kan oprette og anvende standardiseringsfunktioner f.eks. enkle typografier og skabeloner til at gøre virksomhedens interne og eksterne dokumenter ensartede. Deltageren har kendskab til tekstbehandlingssystemets forskellige layoutmæssige virkemidler og deres effekt.

## Kursuspris

**AMU:**  
DKK 218,00

**Uden for målgruppe:**  
DKK 859,65

## Tilmelding

