Standardisering af virksomhedens dokumenter

Kort fortalt
Deltageren kan oprette og anvende standardiseringsfunktioner f.eks. enkle typografier og skabeloner til at gøre virksomhedens interne og eksterne dokumenter ensartede. Deltageren har kendskab til tekstbehandlingssystemets forskellige layoutmæssige virkemidler og deres effekt.

Hold

Løbende optag
IT Læringscenter
Døesvej 70 7500 Holstebro
Daghold

Løbende optag
IT Læringscenter
Døesvej 70 7500 Holstebro
Daghold

Løbende optag
IT E-learning 1. og 2. kvartal 2027
Aanumvej 14 6900 Skjern
Daghold

Fag: Standardisering af virksomhedens dokumenter

Fagnummer: 44350	**Varighed** 1 dag
AMU-pris: DKK 218,00	**Uden for målgruppe:** DKK 859,65

Målgruppe: Uddannelsesmålet retter sig mod AMU-målgruppen. Dvs. personer med en uddannelsesbaggrund til og med erhvervsuddannelsesniveauet.

Beskrivelse: Deltageren kan oprette og anvende standardiseringsfunktioner f.eks. enkle typografier og skabeloner til at gøre virksomhedens interne og eksterne dokumenter ensartede. Deltageren har kendskab til tekstbehandlingssystemets forskellige layoutmæssige virkemidler og deres effekt.

Kursuspris

AMU:
DKK 218,00

Uden for målgruppe:
DKK 859,65

Tilmelding